

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES 2021



RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES

Índice

Introdução.....	pág.3
Estrutura Residencial Para Pessoas Idosas (ERPI) e Extensão de ERPI.....	pág.4
Centro de Dia - Lousã.....	pág.6
Serviço de Apoio Domiciliário – Lousã.....	pág.8
Centro de Dia – Foz de Arouce.....	pág.10
Serviço de Apoio Domiciliário – Foz de Arouce.....	pág.12
Atividades Socioculturais	pág.14
Psicologia.....	pág.19
Fisioterapia.....	pág.21
Enfermagem.....	pág.23
Cantinas Sociais.....	pág.24
Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas.....	pág.26
Creche.....	pág.28
Jardim de Infância São José.....	pág.32
Outras Ações.....	pág.42
Obras.....	pág.43



RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES

INTRODUÇÃO

Pensar o futuro da Santa Casa da Misericórdia da Lousã é uma grande responsabilidade, pois a Instituição não se confina às suas paredes, tem impacto na vida de muitas pessoas no concelho onde se insere. A Instituição é mais do que um prestador de serviços à comunidade, é mais do que um património, é um símbolo, representa estabilidade, segurança e qualidade, contudo há momentos na vida da Instituição em que os “ventos de mudança nos transportam para uma reflexão sobre o futuro”.

A pandemia conduziu até à presente data, a vários sacrifícios, não só humanos, mas também financeiros. A Instituição enfrentou e ultrapassou vários desafios, continuando sempre a apostar na otimização das atividades de cada resposta social, numa lógica de racionalização de recursos, primando sempre pela qualidade dos serviços, conforto e bem-estar dos utentes.

Foi um ano em que a prestação de cuidados, o funcionamento interno de cada resposta social e as rotinas tiveram de ser repensadas e reinventadas, sempre com o objetivo de proporcionar o melhor a todos os utentes da Instituição, zelando pela sua segurança, saúde e bem-estar físico e psicológico.

As medidas e procedimentos / normas internas de funcionamento atualizadas periodicamente ao longo do ano, de acordo com as orientações que foram sendo emanadas pelo ISS e pela DGS. Houve um esforço de toda a equipa multidisciplinar para tentar sempre superar os obstáculos que iam surgindo e assegurar as boas práticas na prestação dos cuidados, sempre com vista a proteger não só os utentes, mas também os colaboradores. As principais restrições que se mantêm estão relacionadas com as saídas dos utentes para o exterior da Instituição e as visitas.

No que diz respeito à resposta social de Centro de Dia, esta permaneceu encerrada até dezembro de 2021, funcionando apenas ao nível da domiciliação de serviços. Devido às restrições impostas pela pandemia e, pelo facto de as instalações serem partilhadas com a resposta social de ERPI, a Instituição procurou instalações alternativas e adequadas ao efeito.

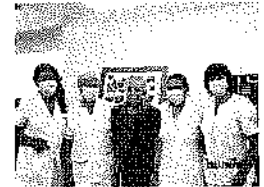
Página:	3de43	Rel. Anual de Atividades	2021	Data de Elaboração:	14.03.2022
---------	-------	--------------------------	------	---------------------	------------



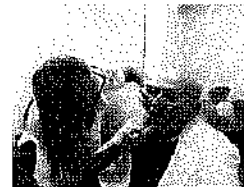
RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES



ESTRUTURA RESIDENCIAL PARA PESSOAS IDOSAS



(ERPI)



- **Número de utentes com Acordo de Cooperação** – 65
- **Capacidade da resposta social** – 80 utentes
- **Número de lugares por tipologia de quarto:**
 - Individual – 2
 - Duplo – 40
 - Triplo – 38
- **Número de utentes atendidos** – 80 utentes (19 do sexo masculino e 61 do sexo feminino)
- **Número de idosos inscritos** – 286
- **Número de idosos admitidos em 2021** – 24 (8 do sexo masculino e 16 do sexo feminino). Dos 24 idosos admitidos, 4 residiam sozinhos e 20 acompanhados.
- **Idades** – As idades dos utentes oscilam entre os 51 e os 102 anos.
- **Autonomia** – A grande maioria dos utentes são dependentes em grau moderado a elevado em todas as atividades de vida diária.
- **Média de idades** – A média de idades dos utentes é de 83 anos. A maior incidência situa-se no grupo etário dos 85 aos 89 anos, com 29 utentes; destaca-se também o grupo dos 75 aos 79 anos, com 14 utentes e o grupo etário dos 80 aos 84 anos com 13 utentes.
- **Tempo de permanência na resposta social** – A maioria dos utentes (18) encontra-se nesta resposta social entre 5 e 10 anos.

Página:	4de43	Rel. Anual de Atividades	2021	Data de Elaboração:	14.03.2022
---------	-------	--------------------------	------	---------------------	------------



RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES

• Serviços Prestados

- Alojamento
- Alimentação adequada às necessidades dos utentes, respeitando as prescrições médicas
- Cuidados de higiene pessoal, conforto e imagem
- Tratamento de roupa
- Conforto dos espaços
- Atividades de animação sociocultural, lúdico-recreativas e ocupacionais que visem contribuir para um clima de relacionamento saudável entre os utentes e para a estimulação e manutenção das suas capacidades físicas e psíquicas
 - Apoio no desempenho das atividades da vida diária
 - Cuidados médicos
 - Cuidados de enfermagem (engloba a preparação e a administração de fármacos, quando prescritos) / Enfermagem de Reabilitação
 - Cuidados de fisioterapia / Sessões de hidroterapia
 - Acompanhamento a consultas / exames complementares de diagnóstico
 - Acompanhamento psicologia
 - Acompanhamento social
 - Assistência religiosa

A ERPI pode, ainda, disponibilizar outro tipo de serviços:

- Transporte para acesso a cuidados de saúde na Lousã
- Aquisição de bens e serviços
- Colónia de férias
- Serviço de cabeleireiro / manicure / pedicure

Página:	5de43	Rel. Anual de Atividades	2021	Data de Elaboração:	14.03.2022
---------	-------	--------------------------	------	---------------------	------------



RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES



CENTRO DE DIA



LOUSÃ



- **Número de idosos com Acordo de Cooperação** – 45
- **Capacidade da resposta social** – 45 utentes
- **Número de idosos atendidos** – 26 (3 do sexo masculino e 23 do sexo feminino).
- **Número de idosos admitidos em 2021** – 0
- **Idades** – As idades dos utentes de Centro de Dia oscilam entre os 43 e os 98 anos.
- **Média de idades** – A média de idades dos utentes é de 77 anos, verificando-se uma maior incidência na faixa etária dos 75 aos 79 anos, com 7 utentes, seguindo-se a faixa etária dos 85 aos 89 com 5 utentes e a dos 80 aos 84 anos com 4 utentes.
- **Autonomia** – A grande maioria dos utentes são dependentes em grau reduzido a moderado em todas as atividades de vida diária.
- **Grau de isolamento** – Dos 26 utentes integrados nesta resposta social, 15 vivem sós e 11 acompanhados.
- **Tempo de permanência na resposta social** – A maioria dos utentes (16) encontra-se nesta resposta social entre 5 e 10 anos.
- **Funcionamento** – Desde março de 2020, que esta resposta social se encontra encerrada (no decorrer da pandemia). No entanto, a Instituição continuou sempre a assegurar a domicilição dos serviços, ao nível da entrega da alimentação e do tratamento de roupa. Foram também realizados contactos telefónicos / visitas domiciliárias periódicas a todos os utentes, garantindo o seu acompanhamento e suporte socio-afetivo e emocional. Foi sempre articulado o contacto com os familiares / rede de apoio. Desde janeiro de 2022, o centro de dia encontra-se a funcionar de forma

Página:	6de43	Rel. Anual de Atividades	2021	Data de Elaboração:	14.03.2022
---------	-------	--------------------------	------	---------------------	------------



RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES

temporária nas antigas instalações da Escola Básica das Levegadas, através de protocolo de cooperação entre a Instituição e a Câmara Municipal da Lousã.

• Serviços prestados

- Atividades socioculturais, lúdico-recreativas, comunitárias, de motricidade e de estimulação cognitiva, nomeadamente:

- Sessões de educação física
- Sessões de educação musical
- Sessões de grupo de desenvolvimento psicossocial
- Academia de teatro
- Passeios
- Atividades intergeracionais

- Alimentação, nomeadamente:

- Almoço e lanche
- Jantar

- Cuidados de higiene pessoal e imagem
- Tratamento de roupa, de uso pessoal do utente

O Centro de Dia pode, ainda, assegurar outros serviços, designadamente:

- Transporte
- Apoio nas atividades de vida diária e na aquisição de bens e serviços
- Apoio na saúde
- Acompanhamento social
- Psicologia
- Enfermagem (preparação de fármacos mediante prescrição médica)
- Fisioterapia
- Hidroterapia

Página:	7de43	Rel. Anual de Atividades	2021	Data de Elaboração:	14.03.2022
---------	-------	-----------------------------	------	------------------------	------------



RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES

SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO - LOUÇÃ



- **Número de idosos com Acordo de Cooperação** – 60
- **Capacidade da resposta social** – 60 utentes
- **Número de idosos atendidos** – 60 (18 do sexo masculino e 42 do sexo feminino)
- **Número de Idosos inscritos** – 0
- **Número de idosos admitidos** – 23 (7 do sexo masculino e 16 do sexo feminino)
- **Idades** – As idades dos utentes variaram entre os 47 e os 97 anos.
- **Média de idades** – A média de idades foi de 86 anos. As idades dos utentes variaram entre os 47 e os 97 anos, verificando-se uma maior incidência de utentes do sexo masculino na faixa etária dos 80 aos 84 anos, com um total de 8 idosos, e de utentes do sexo feminino na faixa etária dos 80 aos 84, com 15 utentes.
- **Grau de isolamento** – Dos 60 utentes atendidos, 47 viviam acompanhados e 13 sós.
- **Serviços Prestados**
 - Cuidados de higiene e conforto pessoal
 - Higiene habitacional, estritamente necessária à natureza dos cuidados prestados
 - Fornecimento e apoio nas refeições, respeitando as dietas com prescrição médica
 - Tratamento da roupa do uso pessoal do utente
 - Atividades de animação e socialização, designadamente, animação, lazer, cultura, aquisição de bens e géneros alimentícios, pagamento de serviços, deslocação a entidades da comunidade
 - Apoio na saúde
 - Apoio social e psicossocial
 - Transporte
 - Cuidados de imagem (na Sede da Instituição)

Página:	8de43	Rel. Anual de Atividades	2021	Data de Elaboração:	14.03.2022
---------	-------	--------------------------	------	---------------------	------------



RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES

- Realização de pequenas modificações ou reparações no domicílio
- Enfermagem / Fisioterapia (na Sede da Instituição)
- Hidroterapia
- Psicologia
- **Auxílio na realização de atividades de vida diária instrumentais**, tais como compras, ler, escrever, utilizar o telefone, organizar a medicação, arrumar, etc.
- **Viaturas** – 6
- **Funcionamento** – Esta resposta social funcionou 7 dias por semana. Aos dias úteis, das 8h às 17h30, e aos fins-de-semana e feriados, das 8h às 14h.

ACOMPANHAMENTO PSICOLÓGICO E ESTIMULAÇÃO COGNITIVA INDIVIDUAL EM DOMICÍLIO



As atividades concretizadas pela psicóloga em contexto de SAD, no ano de 2021, após realização de avaliação de todos os utentes e levantamento de necessidades, prenderam-se com:

- **Realização de apoio psicológico individual**, para atenuar a sintomatologia depressiva, através da implementação de técnicas de distração positiva, aplicação de mecanismos de *copíng* adequados para lidar com os sentimentos de tristeza e solidão, reforço da autoestima e consolidação de expectativas para o futuro;

- **Estimulação cognitiva/sensorial individual**, como terapêutica para a melhoria das capacidades mentais e dos sentidos ou como prevenção do declínio das mesmas. Para além disso, sendo uma técnica de distração positiva, permite acautelar o aparecimento de sintomatologia depressiva, aumentar a autoestima e incentivar ao comprometimento e responsabilidade perante as tarefas solicitadas;

- **Treinos de competências pessoais e sociais**, com o intuito de fomentar comportamentos inseridos em padrões de conduta corretos e adequados à comunidade em que se insere e contribuir para a aquisição e o reforço de competências facilitadoras da comunicação

interpessoal e da resolução de problemas, facilitando, assim, a sua adaptação ao meio em que se insere;

Página:	9de43	Rel. Anual de Atividades	2021	Data de Elaboração:	14.03.2022
---------	-------	--------------------------	------	---------------------	------------



RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES



CENTRO DE DIA S.MIGUEL - FOZ DE AROUCE



- **Número de idosos com Acordo de Cooperação** – 15
- **Capacidade da resposta social** – 15 utentes
- **Número de idosos atendidos** – 12 (11 do sexo feminino e 1 sexo masculino)
- **Número de idosos inscritos** – 0
- **Número de Idosos admitidos** – 3
- **Idades**– As idades dos utentes de Centro de Dia oscilaram entre os 77 e os 90 anos.
- **Média de idades** – A média de idades foi de 83 anos. Verificou-se uma maior incidência na faixa etária dos 75-79 anos com 4 utentes e na faixa etária dos 80-84 anos com 4 utentes.
- **Graus de isolamento** – Dos 12 utentes atendidos em Centro de Dia, 2 viviam sozinhos e 10 acompanhados.
- **Serviços prestados**
 - Atividades socioculturais, lúdico-recreativas, comunitárias, de motricidade e de estimulação cognitiva, nomeadamente:
 - Sessões de educação física
 - Sessões de educação musical
 - Sessões de grupo de desenvolvimento psicossocial
 - Academia de teatro
 - Passeios
 - Atividades intergeracionais
 - Alimentação - Almoço e lanche
 - Cuidados de higiene pessoal e imagem
 - Tratamento de roupa, de uso pessoal do utente
 - O Centro de Dia pode, ainda, assegurar outros serviços, designadamente:
 - Transporte

Página:	10de43	Rel. Anual de Atividades	2021	Data de Elaboração:	14.03.2022
---------	--------	--------------------------	------	---------------------	------------



RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES

- Apoio nas atividades de vida diária e na aquisição de bens e serviços
- Apoio na saúde
- Acompanhamento social
- Psicologia
- Enfermagem / Fisioterapia
- Hidroterapia

▪ **Funcionamento** – Esta resposta social encerrou em Março de 2020, reabrindo em Outubro de 2022. Funcionou de segunda a sexta-feira, entre as 8h30 e as 17h. Dos 12 utentes, 5 usufruíram de domiciliação de serviços.

ACOMPANHAMENTO PSICOLÓGICO E ESTIMULAÇÃO COGNITIVA EM CENTRO DE DIA



- **Realização de apoio psicológico individual**, para atenuar a sintomatologia depressiva, através da implementação de técnicas de distração positiva, aplicação de mecanismos de *coping* adequados para lidar com os sentimentos de tristeza e solidão, reforço da autoestima e consolidação de expectativas para o futuro;
- **Estimulação cognitiva/sensorial individual**, como terapêutica para a melhoria das capacidades mentais e dos sentidos ou como prevenção do declínio das mesmas. Para além disso, sendo uma técnica de distração positiva, permite acautelar o aparecimento de sintomatologia depressiva, aumentar a autoestima e incentivar ao comprometimento e responsabilidade perante as tarefas solicitadas;
- **Treinos de competências pessoais e sociais**, com o intuito de fomentar comportamentos inseridos em padrões de conduta corretos e adequados à comunidade em que se insere e contribuir para a aquisição e o reforço de competências facilitadoras da comunicação interpessoal e da resolução de problemas, facilitando, assim, a sua adaptação ao meio em que se insere;
- **Incentivo a uma maior interação social**, nomeadamente no seio da Instituição, bem como à participação em atividades grupais, tanto lúdico-recreativas como psicossociais, para combate ao isolamento social;
- **Auxílio na realização de atividades de vida diária instrumentais**, tais como compras, ler, escrever, utilizar o telefone, organizar a medicação, arrumar, etc.

Página:	11de43	Rel. Anual de Atividades	2021	Data de Elaboração:	14.03.2022
---------	--------	--------------------------	------	---------------------	------------



RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES

SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO S.MIGUEL - FOZ DE AROUCE



- **Número de idosos com Acordo de Cooperação** – 20
- **Capacidade da resposta social** – 20 utentes
- **Número de idosos atendidos** – 20 (5 do sexo masculino e 15 do sexo feminino).
- **Número de idosos inscritos** – 0
- **Número de idosos admitidos** – 6 (2 do sexo masculino e 4 do sexo feminino).
- **Idades** – As idades dos utentes variaram entre os 59 e os 91 anos.
- **Média de idades** – A média de idades foi de 77 anos. A maior incidência de utentes registou-se na faixa etária dos 85 aos 89 anos, com 5 utentes.
- **Grau de isolamento** – Dos 20 utentes atendidos, 15 viviam acompanhados e 5 viviam sós.
- **Serviços Prestados**
 - Cuidados de higiene e conforto pessoal
 - Higiene habitacional, estritamente necessária à natureza dos cuidados prestados
 - Fornecimento e apoio nas refeições, respeitando as dietas com prescrição médica
 - Tratamento da roupa do uso pessoal do utente
 - Atividades de animação e socialização, designadamente, animação, lazer, cultura, aquisição de bens e géneros alimentícios, pagamento de serviços, deslocação a entidades da comunidade
 - Apoio na saúde
 - Apoio social e psicossocial
 - Transporte
 - Cuidados de imagem (na Sede da Instituição)
 - Realização de pequenas modificações ou reparações no domicílio
 - Enfermagem / Fisioterapia (na Sede da Instituição)
 - Hidroterapia
 - Psicologia

Página:	12de43	Rel. Anual de Atividades	2021	Data de Elaboração:	14.03.2022
---------	--------	--------------------------	------	---------------------	------------



RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES



ACOMPANHAMENTO PSICOLÓGICO E ESTIMULAÇÃO COGNITIVA INDIVIDUAL EM DOMICÍLIO

As atividades concretizadas pela psicóloga em contexto de SAD, no ano de 2020, prenderam-se com:

- **Realização de apoio psicológico individual**, para atenuar a sintomatologia depressiva, através da implementação de técnicas de distração positiva, aplicação de mecanismos de *coping* adequados para lidar com os sentimentos de tristeza e solidão, reforço da autoestima e consolidação de expectativas para o futuro;
- **Estimulação cognitiva/sensorial individual**, como terapêutica para a melhoria das capacidades mentais e dos sentidos ou como prevenção do declínio das mesmas. Para além disso, sendo uma técnica de distração positiva, permite acautelar o aparecimento de sintomatologia depressiva, aumentar a autoestima e incentivar ao comprometimento e responsabilidade perante as tarefas solicitadas;
- **Treinos de competências pessoais e sociais**, com o intuito de fomentar comportamentos inseridos em padrões de conduta corretos e adequados à comunidade em que se insere e contribuir para a aquisição e o reforço de competências facilitadoras da comunicação interpessoal e da resolução de problemas, facilitando, assim, a sua adaptação ao meio em que se insere;
- **Incentivo a uma maior interação social**, nomeadamente no seio da Instituição, bem como à participação em atividades grupais, tanto lúdico-recreativas como psicossociais, para combate ao isolamento social;
- **Auxílio na realização de atividades de vida diária instrumentais**, tais como compras, ler, escrever, utilizar o telefone, organizar a medicação, arrumar, etc.

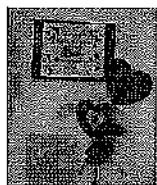
▪ **Viaturas** – 2

▪ **Funcionamento** – Esta resposta social funcionou 6 dias por semana. Nos dias úteis, das 8h às 17h, sábados e feriados das 8H às 14h.

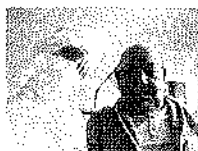
Página:	13de43	Rel. Anual de Atividades	2021	Data de Elaboração:	14.03.2022
---------	--------	--------------------------	------	---------------------	------------



RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES



ATIVIDADES SOCIOCULTURAIS



No decorrer do ano 2021, as atividades programadas em plano de atividades sofreram ajustamentos face a situação pandémica, as atividades de interação entre a comunidade e outras instituições foram impossíveis de realizar.

Com a situação pandémica que surgiu em meados do mês de Fevereiro de 2020, todas as atividades lúdicas colectivas foram suspensas, até Maio de 2021, segundo orientações da Direção Geral da Saúde.

As atividades realizadas tiveram como essência a situação que a população idosa atravessa. O plano de atividades foi elaborado para atuar com os utentes das Respostas Sociais:

Estrutura Residencial para Pessoas Idosas e Centro de Dia.

Apesar da resposta social de Centro de Dia se encontrar fechada, a animadora cultural manteve o contato telefónico semanal com utentes desta resposta e visitas domiciliárias no âmbito de atividades comemorativas.

No decorrer das atividades, a animadora cultural manteve a responsabilidade de gestão e divulgação nas redes sociais (facebook e site da Instituição) de forma a manter a família informada sobre as actividades realizadas a instituição.

As atividades em E.R.P.I foram suspensas durante o surto que aconteceu no mês de fevereiro, durante este período a animadora cultural realizou as seguintes actividades: - videochamadas e contato telefónico nas diferentes alas, apoio emocional e afetivo, actividades individuais de gestão de relações interpessoais.

ATIVIDADES BÁSICAS REALIZADAS (periodicidade semanal):

ATIVIDADE FISICA – Orientado pela Prof. Mafalda Raposo (a partir de Maio 2021)

Horário: 4ª Feira – 1.º Grupo – 10h/11h – Sala de convívio ERPI/Exterior

6ª Feira – 2.º Grupo - 10h/ 11h –Sala de actividades /Exterior

Página:	14de43	Rel. Anual de Atividades	2021	Data de Elaboração:	14.03.2022
---------	--------	--------------------------	------	---------------------	------------



RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES

GRUPO DE CANTARES – Orientado pelo Prof. Valter Correia (a partir de Maio 2021)

Horário: 3ª Feira e 5ª Feira – 11h / 11h45m

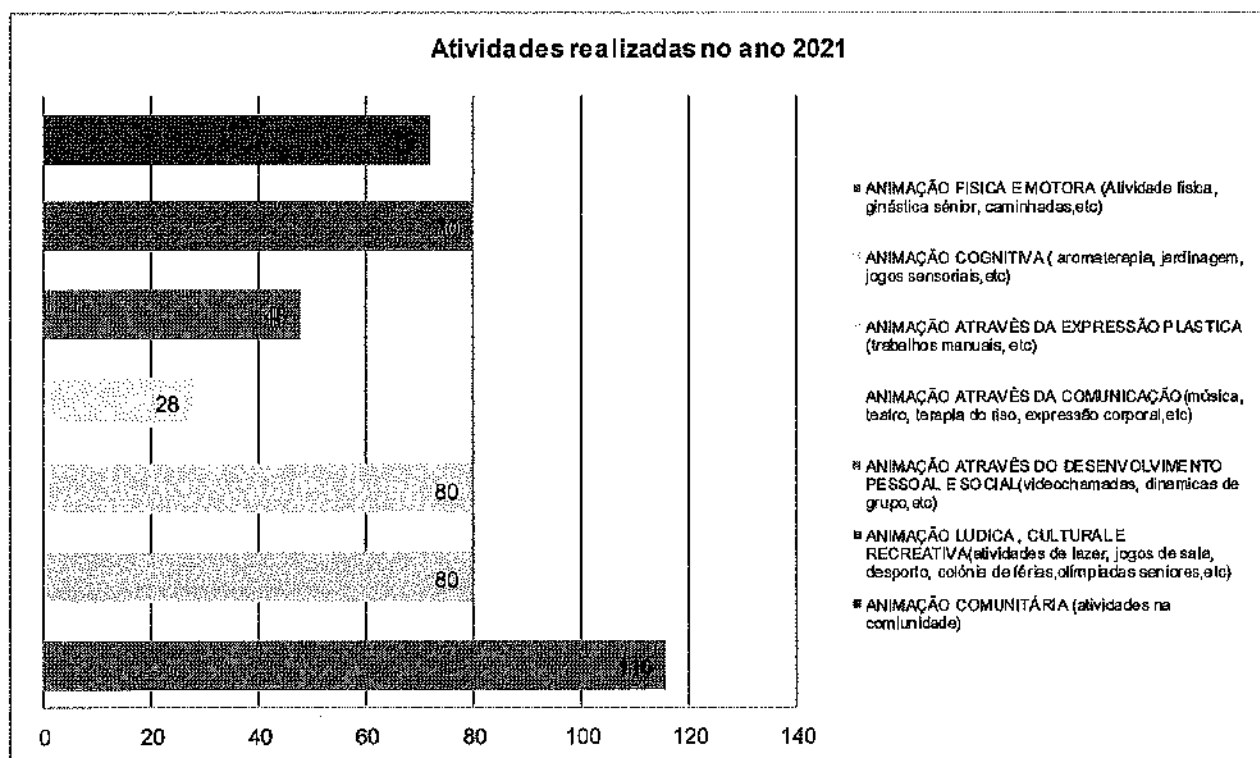
Local: Sala de actividades /Exterior

TEATRO SIM SENHORI – Orientado pela Prof. Liliana Brites (temporariamente sem horário)

Local: Sala de actividades /Exterior

Ao longo do ano foram realizados vários ateliers para o desenvolvimento de atividades planificadas com a distribuição abaixo apresentada no gráfico das actividades realizadas.

Estas actividades aconteceram segundo as orientações da Direcção Geral da Saúde, o número de utentes reduzido em grupo (máximo 4 utentes e com distanciamento) e privilegiar as actividades individuais.



Segundo a apresentação gráfica a animação física e motora foi a área com maior número de actividades realizadas, tendo em conta situação de pandemia.



RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES

Na **animação física e motora** contemplam-se vários tipos de atividade, caminhadas no interior e exterior da instituição, que promoveram a saúde tentando diminuir o sedentarismo, desenvolver a força muscular, equilíbrio e outros.

As aulas de atividade física foram retomadas em Maio de 2021. Mas durante a suspensão das atividades lúdicas colectivas, foram desenvolvidas atividades de promoção de atividade física.

Na **animação cognitiva, mental e sensorial** foram realizados jogos de estimulação cognitiva permitindo o aumento de atividade cerebral. A atividade foi desenvolvida através de ateliers de animação cognitiva (individuais ou em grupo), tais como, ajuda no tempo (orientação espacial e temporal), jogos de memória, sopa de letras, puzzles, jardinagem, jogos de mesa e outros.

Na **animação através da expressão plástica** foram realizados alguns trabalhos manuais temáticos que proporcionaram aos utentes a possibilidade de retomar as atividades que tanto gostam de realizar.

Na **animação através da comunicação** foi possível realizar atividades internas com recurso a material audiovisual nas quais destacamos a musicoterapia, dança sénior e outros. As aulas de expressão musical foram retomadas em Maio de 2021.

Na **animação através do desenvolvimento pessoal e social** contemplamos várias atividades ao nível das dinâmicas de grupo, acesso a informação através de videochamadas, promovendo o acesso a novas tecnologias. Foram realizadas duas vezes por semana videochamadas através de suportes informáticos tentando culmar a ausência física dos familiares dos utentes.

Na **animação lúdica, cultural e recreativa**, área de intervenção onde desenvolvemos atividades de lazer onde cada utente pode dar asas a sua imaginação e criatividade através das várias formas de expressão e comunicação, transmitindo os seus sentimentos e emoções.

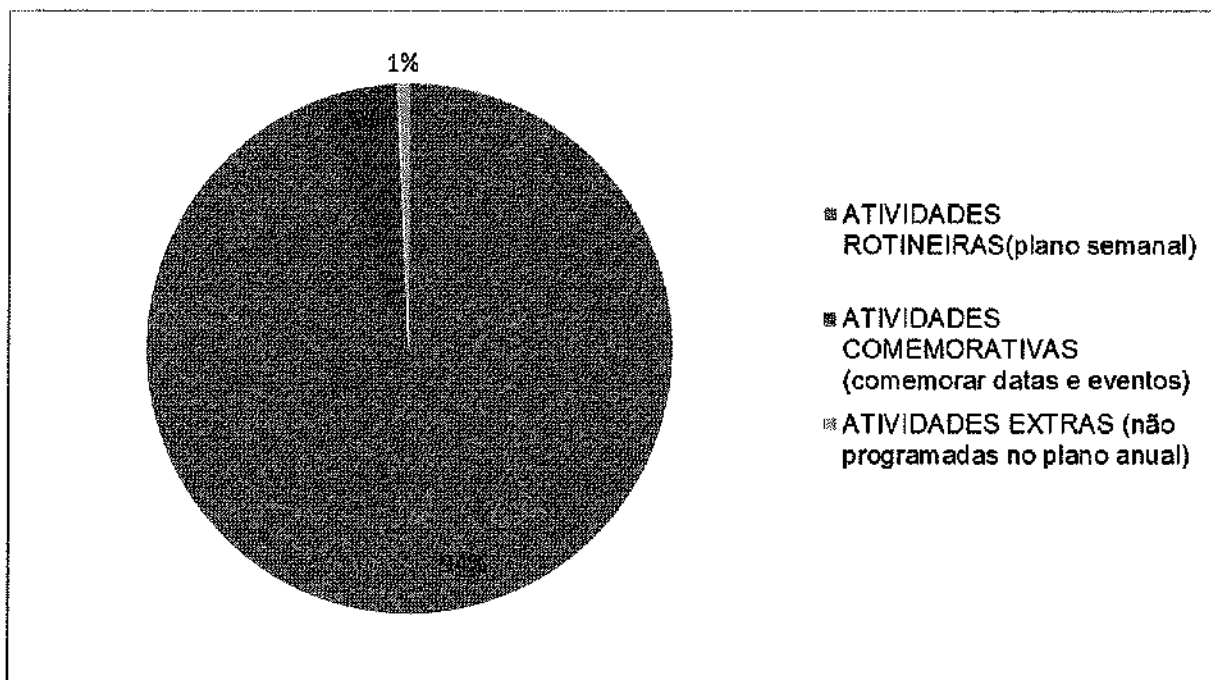
Na **animação comunitária** foram realizadas atividades ao nível de videochamadas com instituições, tais como atividades intergeracionais, entrevistas aos utentes realizadas pelas crianças do ensino básico e outros.

Página:	16de43	Rel. Anual de Atividades	2021	Data de Elaboração:	14.03.2022
---------	--------	--------------------------	------	---------------------	------------



RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES

Na apresentação gráfica que se segue apresentamos as atividades rotineiras que constam no plano semanal, as atividades comemorativas e as extras.



As **atividades rotineiras**, atividades que se realizam diariamente e calendarizadas no plano semanal da instituição, tais como, "cuida de mim", "ajuda no tempo", ateliers de expressão corporal e musical, entre outros.

As **atividades comemorativas**, atividades que se realizam de forma a comemorar datas e eventos planificados no plano anual, dias festivos comemorados, épocas festivas comemoradas, comemoração de 100º e 101º aniversários de utentes de E.R.P.I.

As **atividades extra**, atividades que surgem fora do plano anual elaborado tendo em conta propostas extras que visam dar resposta as necessidades do utentes.

Foram realizados intercâmbios institucionais, em parceria técnica, de forma presencial e não presencial com as seguintes instituições:

ACTIVAR – Associação de Cooperação da Lousã

Agrupamento de Escolas da Lousã

Escola EB 1 da Lousã - Turmas 4º F e 3º D



RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES

Escola Secundária da Lousã – Convite para apresentar proposta de curso profissional Técnico de Geriatria

Câmara Municipal da Lousã – Conversas transversas Dia da Mulher e Marchas S. João

Rádio Mundial FM Poiães – Marchas S. João

Estabelecimentos comerciais da Lousã – Decoração 2 montras lojas trajes S. João

Ginástica sénior – "Lousã a Mexer Mais" da C.M. Lousã

GPL – Associação Cultural do Grupo de Concertinas da Lousã

Lançamento Rádio Sénior - Santa Casa da Misericórdia da Pampilhosa da Serra

Paróquia da Lousã – Eucaristia e Encontro mensal com Padre Orlando Martins (até Agosto), novo pároco unidade pastoral Padre António Domingues

Sorrisos de Porta em Porta- Região Centro - Mundo A Sorrir – Organização não-governamental

STATUS – Escola Profissional da Lousã

União de Freguesias de Foz de Arouce e Casal de Ermio

Página:	18de43	Rel. Anual de Actividades	2021	Data de Elaboração:	14.03.2022
---------	--------	------------------------------	------	------------------------	------------



RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES



PSICOLOGIA



ACOMPANHAMENTO PSICOLÓGICO, ESTIMULAÇÃO COGNITIVA/ SENSORIAL e SESSÕES DE GRUPO DESENVOLVIMENTO

As atividades realizadas pela psicóloga em contexto de ERPI foram as seguintes:

- **Realização de apoio psicológico individual**, para atenuar a sintomatologia depressiva, através da implementação de técnicas de distração positiva, aplicação de mecanismos de *coping* adequados para lidar com os sentimentos de tristeza e solidão, reforço da autoestima e consolidação de expectativas para o futuro, melhoria da sensação de bem-estar, alívio da sintomatologia ou até resolução de algum conflito interior de foro emocional, compreensão mais completa de si e das suas características
- **Estimulação cognitiva/sensorial individual**, como terapêutica para a melhoria das capacidades mentais e dos sentidos ou como prevenção do declínio das mesmas. Para além disso, sendo uma técnica de distração positiva, permite acautelar o aparecimento de sintomatologia depressiva, aumentar a autoestima e incentivar ao comprometimento e responsabilidade perante as tarefas solicitadas;
- **Treinos de competências pessoais e sociais**, com o intuito de fomentar comportamentos inseridos em padrões de conduta corretos e adequados à comunidade em que se insere e contribuir para a aquisição e o reforço de competências facilitadoras da comunicação interpessoal e da resolução de problemas, facilitando, assim, a sua adaptação ao meio em que se insere;
- **Sessões de grupo de desenvolvimento psicossocial**, com objetivo de estabelecer relacionamentos interpessoais, treinar as capacidades cognitivas (atenção, concentração, memória), prevenção do declínio das mesmas, adaptação a novas situações e desempenhos e treino da tomada de decisão individual e em grupo;

As principais patologias a nível da saúde mental dos utentes em Erpi em 2021 são:

- Transtornos Neurocognitivos Leves, Moderados e Graves (Demências) –55 utentes
- Depressão Ligeira, Moderada e Grave –15 utentes
- Declínios a nível Cognitivo a nível da memória, atenção, cálculo, habilidade construtiva e linguagem –10 utentes

Página:	19de43	Rel. Anual de Atividades	2021	Data de Elaboração:	14.03.2022
---------	--------	--------------------------	------	---------------------	------------



RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES

Todos os utentes admitido em ERPI são avaliados através de instrumentos de avaliação como: Minimental State Examination (MMS), Montreal Cognitive Assesment (MOCA), Escala de Depressão Geriátrica e Escala de Avaliação de Demência (CDR), com base nesses resultados em concordância com relatórios médicos e historia de vida de cada utente elabora-se um diagnóstico e é traçado um plano individual de trabalho com vista ao tratamento e retardamento da diminuição das capacidades cognitivas, bem como, uma melhoria geral do estado mental do utente. Os utentes com patologias mentais identificadas têm acompanhamento psicológico/ estimulação cognitiva ou sensorial uma vez por mês. Em 2021, e atendendo ao momento pandémico vivido e surto de covid em ERPI não foi realizado mensalmente esse trabalho com todos os utentes, tendo sido priorizados todos aqueles que se encontravam mais instáveis.

De ressaltar que em 2021, e em pleno surto de covid 19 em Erpi, a psicóloga esteve presente e trabalhou com todos os utentes infetados e não infetados de forma a minimizar os estados de ansiedade e fragilidade mental associados a infeção e isolamento que teve de ser implementado

As sessões de grupo de desenvolvimento psicossocial que deveriam ter sido realizadas semanalmente em 2021 também sofreram alterações devido a situação pandémica, não se realizando com a periodicidade habitual.

Página:	20de43	Rel. Anual de Atividades	2021	Data de Elaboração:	14.03.2022
---------	--------	--------------------------	------	---------------------	------------



RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES



REABILITAÇÃO FÍSICA E MOTORA CONSULTAS DE FISIOTERAPIA HIDROTERAPIA / HIDROGINÁSTICA

A fisioterapia é prestada em circunstâncias em que o movimento e a função são ameaçados pelo envelhecimento, lesões, dor, doenças, distúrbios, condições ou fatores ambientais.

A fisioterapia envolve a interação entre a fisioterapeuta, utentes, outros profissionais de saúde, famílias e cuidadores num processo onde o potencial de movimento é examinado/avaliado e as metas são acordadas, utilizando conhecimentos e técnicas exclusivas específicas. A fisioterapia tem como objetivo, identificar e maximizar a qualidade de vida e o potencial de movimento nas áreas de promoção, prevenção, tratamento/intervenção, habilitação e reabilitação.

À semelhança dos anos anteriores, ainda com algumas condicionantes devido a pandemia, a fisioterapia realizou consultas de fisioterapia e prescreveu tratamentos para todos os utentes de ERPI, sendo que, todos se encontram clinicamente avaliados. Após avaliação são elaborados e agendados os planos de tratamentos individuais. Todas as situações de urgência são devidamente atendidas com critérios de priorização.

Dos 80 utentes em ERPI, todos realizam tratamentos de fisioterapia de forma rotativa, de acordo com os critérios da sua patologia ou a alteração da mesma, grau de dependência, situações de pós-internamento, urgência, entre outros. Tendo em conta que a maioria dos utentes têm comorbilidades, na maior parte das vezes não é tratada apenas uma patologia, mas sim várias em simultâneo, o que condiciona a duração do tratamento. Nestes casos, os tratamentos não têm limite de tempo ou periodicidade, é feita uma avaliação inicial e várias reavaliações durante os tratamentos de forma a cumprir os critérios anteriormente referidos.

Atendendo ao elevado risco de queda e às comorbilidades dos utentes, a fisioterapia é ainda responsável pela gestão de todo o material de ajudas técnicas. É realizado um levantamento das necessidades e ações de formação junto das colaboradoras, para que estas possam utilizar de forma correta o material e façam uma boa gestão do mesmo, reduzindo as quebras de material e um manuseamento desadequado. É também realizando o ensino clínico junto dos utentes que têm necessidade de material adaptado e acompanhada a sua utilização.

Página:	21de43	Rel. Anual de Atividades	2021	Data de Elaboração:	14.03.2022
----------------	--------	---------------------------------	------	----------------------------	------------



RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES

A fisioterapia abrange um vasto leque de patologias, de complexidade variada e em constante alteração, contudo destacam-se algumas patologias:

- Doenças reumáticas - 70 utentes;
- Doenças neurológicas - 50 utentes;
- Doenças respiratórias - 50 utentes;
- Síndrome de fragilidade - 45 utentes;
- Fraturas - 45 utentes;
- Sarcopenia - 40 utentes;
- Doenças cardiovasculares - 40 utentes;
- Síndrome de imobilização - 30 utentes.

A fisioterapia está em constante articulação com as ajudantes de lar, ajudando a criar estratégias para promover as transferências, minimizar os riscos de queda, promover a autonomia e as AVD's, nomeadamente em tarefas como o acompanhamento ao WC, cuidados de higiene, alimentação e sempre que solicitado.

Abrange também as respostas sociais de Centro de Dia e SAD, contudo, atendo ao estado pandémico que se tem vivido nos últimos tempos e ao elevado volume de trabalho na ERP), a resposta não tem sido possível.

A hidroterapia/hidroginástica, atualmente encontra-se suspensa, mas assim que a conjuntura atual nos permita, será retomada.

É de ressaltar que em 2021, atendendo ao estado pandémico, houve uma alteração significativa do estado clínico dos utentes. Os isolamentos profiláticos, o condicionamento dos utentes nas deslocações e ainda as consequências provenientes da COVID-19, conduziu a um aumento significativo do grau de dependência, alterando as limitações físicas e as patologias respiratórias, o que levou a um trabalho mais intenso e complexo por parte da fisioterapia, na tentativa de minimizar os dados provocados pela pandemia.

Página:	22de43	Rel. Anual de Atividades	2021	Data de Elaboração:	14.03.2022
----------------	--------	---------------------------------	------	----------------------------	------------



RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES



ENFERMAGEM



De acordo com o regulamento do exercício profissional do enfermeiro, a profissão de enfermagem, na área da saúde, tem como objetivo prestar cuidados de enfermagem ao ser humano, são ou doente, ao longo do ciclo vital, e aos grupos sociais em que ele está integrado, contribuindo para a manutenção, melhoria e recuperação da saúde, visando a sua máxima capacidade funcional tão rapidamente quanto possível.

A enfermagem na ERPI tem permitido o acompanhamento clínico dos utentes de forma individualizada (plano de cuidados) e de acordo com as suas necessidades efetivas, cooperando na interação entre enfermeiro e utente, indivíduo, família, grupos e comunidade. Os profissionais de enfermagem estão disponíveis para este acompanhamento, diariamente, de segunda-feira a domingo no período compreendido entre as 8 horas e as 20 horas.

A equipa de enfermagem assumiu, nos últimos dois anos, o compromisso de formação/orientação de estudantes de enfermagem da Escola Superior de Enfermagem de Coimbra, decorrendo de forma exemplar e garantindo a sua continuidade em anos letivos futuros. Situação possível dado o atual rácio de enfermeiros/utente.

Nas respostas sociais de Centro de Dia e SAD, a enfermagem disponibiliza, semanalmente, a administração de injetáveis e a preparação de fármacos mediante prescrição médica comprovada pela apresentação de guia terapêutico devidamente datado e assinado pelo médico assistente. Contudo, verifica-se ainda, telefonicamente, o acompanhamento de situações clínicas pontuais.

Página:	23de43	Rel. Anual de Atividades	2021	Data de Elaboração:	14.03.2022
---------	--------	--------------------------	------	---------------------	------------



RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES

CANTINAS SOCIAIS

CONCEITO

A Cantina Social insere-se na Rede Solidária das Cantinas Sociais e constitui-se como uma resposta de intervenção no âmbito do Programa de Emergência Alimentar, que tem como fim suprir as necessidades alimentares dos indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade socioeconómica, através da disponibilização de refeições.

Para concretizar os objetivos suprarreferidos é assegurada a alimentação, através do fornecimento das refeições do almoço e do jantar, as quais são transportadas devidamente embaladas pelo beneficiário e preferencialmente consumidas no domicílio. Excecionalmente, podem ser tomadas no local de funcionamento da Cantina.

A Cantina Social pressupõe uma estrutura já existente e em funcionamento para outras respostas sociais, de forma a maximizar os recursos.

As situações são referenciadas pela Segurança Social ou por outras entidades da Rede Social da Lousã.

De modo a facilitar o acesso às refeições, a Santa Casa da Misericórdia da Lousã, enquanto entidade responsável pela gestão da Cantina Social, estabeleceu parceria com uma outra Instituição Particular de Solidariedade Social, existente no concelho, nomeadamente a Associação Recreativa, Cultural e Social das Gândaras.

NORMAS DE FUNCIONAMENTO

Na altura do levantamento das refeições, o beneficiário fez-se acompanhar de recipientes adequados para que a refeição fosse devidamente embalada e acondicionada.

Cada refeição foi constituída por uma sopa, prato de peixe ou carne, um pão e uma peça de fruta ou sobremesa.

O beneficiário procedeu ao levantamento da refeição na instituição que mais se aproximou geograficamente do seu local de residência, ou que ficou definida pelo técnico gestor de caso como a que melhor se ajustou à situação em causa, de acordo com o anteriormente referido.

Antes do levantamento da refeição, fez parte dos procedimentos, o beneficiário dirigir-se ao gabinete da ação social e registar a receção da refeição.

Página:	24de43	Rel. Anual de Atividades	2021	Data de Elaboração:	14.03.2022
---------	--------	--------------------------	------	---------------------	------------



RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES

HORÁRIO

O horário de funcionamento dos polos de confeção/distribuição foi definido por cada entidade parceira.

Na Santa Casa da Misericórdia da Lousã, o horário estabelecido foi das 12h às 12h30, para almoços e jantares todos os dias da semana.

REFEIÇÕES FORNECIDAS EM 2021

MESES	Nº REFEIÇÕES			
	Lousã	Gândaras	Pinhal	TOTAL Lousã + Gândaras + Pinhal
Janeiro	209	26	22	257
Fevereiro	170	24	20	214
Março	181	50	25	256
Abril	176	46	24	246
Maio	230	46	26	302
Junho	236	24	24	284
Julho	225	27	27	279
Agosto	181	26	26	233
Setembro	176	25	25	226
Outubro	182	27	27	236
Novembro	235	25	25	285
Dezembro	182	25	25	232
TOTAL	2383	345	322	3050



RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES

PROGRAMA OPERACIONAL DE APOIO ÀS PESSOAS MAIS CARENCIADAS

CONCEITO

O Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (POAPMC) insere-se no âmbito do Fundo de Auxílio Europeu às Pessoas Mais Carenciadas (FEAC) e constitui-se como um instrumento de combate à pobreza e à exclusão social em Portugal, numa lógica de intervenção mediante distribuição de géneros alimentares e outros bens de consume básico, assimcomo no desenvolvimento de medidas de acompanhamento que capacitem as pessoas mais carenciadas a vários níveis, promovendo assim a sua inclusão.

As situações são referenciadas pela Segurança Social ou por outras entidades da Rede Social da Lousã, sendo atendidas, no máximo, 160 pessoas.

Para concretizar os objetivos suprarreferidos, o Programa assegura a realização de ações de distribuição de géneros alimentares, mensalmente, suprimindo as necessidades definidas pela Direção Geral de Saúde em 50%, e garante também a realização de sessões de esclarecimento, sensibilização e informação que permitam capacitar as pessoas na seleção dos géneros alimentares, prevenção do desperdício, otimização da gestão de orçamentos, entre outros assuntos pertinentes.

O Programa visa, com a sua atividade, diminuir as situações de vulnerabilidade que colocam em risco a integração das pessoas e dos agregados familiares mais frágeis, reforçando as respostas políticas públicas já existentes.

NORMAS DE FUNCIONAMENTO

Os beneficiários foram contactados com a maior brevidade possível para o levantamento dos alimentos. Na altura do mesmo, fizeram-se acompanhar de embalagens próprias para o acondicionamento e transporte adequado dos alimentos para os seus domicílios.

Cada cabaz foi constituído por: leite de vaca meio gordo, queijo curado meio gordo, arroz médio carolino, massa simples do tipo esparguete, cereais de milho, feijão encarnado cozido enlatado, grão-de-bico cozido enlatado, tomate pelado enlatado, atum à posta em óleo vegetal enlatado, sardinha em óleo vegetal enlatado, frango congelado em pedaços sem miúdos, pescada congelada para cozer porcionada, mistura de vegetais ultracongelada, brócolos ultracongelados, espinafres ultracongelados, azeite, creme vegetal e marmelada.

HORÁRIO

Não existiu um horário pré-definido. As ações de distribuição de géneros alimentares foram realizadas bimensalmente, conforme entrega dos produtos secos, frios e congelados, transportados

Página:	26de43	Rel. Anual de Atividades	2021	Data de Elaboração:	14.03.2022
---------	--------	--------------------------	------	---------------------	------------



RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES

da entidade coordenadora (Santa Casa da Misericórdia da Pampilhosa da Serra) para as respetivas entidades mediadoras, nomeadamente a Santa Casa da Misericórdia da Lousã.

ALIMENTOS FORNECIDOS EM 2021

Os alimentos foram distribuídos por uma média de 146 pessoas por mês, conforme as quantidades indicadas pela Direção Geral de Saúde para cada beneficiário (criança, adolescente, adultos e idoso), não tendo sido possível satisfazer as necessidades de todos.

Meses	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
Alimentos												
LEITE	876	876	876	876	876	876	876	876	876	876	876	876
QUEIJO	0	0	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146
ARROZ	292	292	292	292	292	292	292	292	292	292	292	292
MASSAS	372	372	372	372	372	372	372	372	372	372	372	372
TOSTAS	372	372	372	372	372	372	372	372	372	372	372	372
BOLACHA MARIA	292	292	292	292	292	292	292	292	292	292	292	292
FEIJÃO ENCARNADO COZIDO ENLATADO	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146
GRÃO-DE-BICO COZIDO ENLATADO	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146
ERVILHAS COZIDAS ENLATADAS	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146
FRANGO CONGELADO	73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PESCADA CONGELADA n°3	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146
ATUM	730	730	730	730	730	730	730	730	730	730	730	730
SARDINHA EM OLEO VEGETAL	365	365	365	365	365	365	365	365	365	365	365	365
CAVALA	365	365	365	365	365	365	365	365	365	365	365	365
TOMATE PELADO ENLATADO	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146	146
MISTURA DE VEGETAIS	372	669	372	372	372	372	372	372	372	372	372	372
BRÓCOLOS	0	160	160	0	160	0	160	160	0	160	0	160
FEIJÃO VERDE ULTRACONGELADO	146	146	0	146	146	146	0	146	0	146	0	146
ESPINAFRES	0	160	160	0	160	0	160	0	160	0	160	0
CENOURA ULTRACONGELADAS	146	146	0	146	0	146	146	0	146	0	146	146
ALHO FRANCÊS ULTRACONGELADO	146	146	146	146	146	146	146	146	0	146	146	0
AZEITE	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56
CREME VEGETAL PARA BARRAR	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55
MARMELADA	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40



RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES



Calendário Anual de Funcionamento

Abertura: 7h 45m

Encerramento: 18h45m

De segunda a sexta-feira

Férias

Páscoa: 29 de março a 1 de abril

Agosto: 2 a 13 de agosto

Natal: 24 a 31 de dezembro

A Creche esteve encerrada ainda no dia 22 de dezembro por ter sido concedida tolerância de ponto.

A creche esteve ainda encerrada devido a surto de covid e também em confinamento de 22 de janeiro a 12 de março.

As salas de médios estiveram encerradas de 11 a 25 de maio devido a um caso de covid e consequente isolamento profilático.

Frequência

Ao longo do ano a frequência foi de 63 crianças, assim distribuídas etariamente:

Berçário – 10 crianças (nascidas em 2020)

Médios A – 11 crianças (9 nascidas em 2019 e 2 nascidas em 2020)

Médios B – 12 crianças (10 nascidas em 2019 e 2 nascidas em 2020)

Grandes A – 15 crianças

Grandes B – 15 crianças

Lista de Espera

No final do ano letivo tínhamos uma lista de espera de 67 crianças, assim distribuídas etariamente:

Crianças nascidas em 2021 -16

Crianças nascidas em 2020 - 40

Crianças nascidas em 2019 – 11

Página:	28de43	Rel. Anual de Atividades	2021	Data de Elaboração:	14.03.2022
----------------	--------	---------------------------------	------	----------------------------	------------



RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES

Rotina Diária

7h 45m - 2 Ajudantes de Ação Educativa (uma da sala de Médios e outra da sala de Grandes)

8h 30m - 1 Ajudante de Ação Educativa do Berçário e uma Ajudante de Ação Educativa Pivot

2 Educadoras (uma da sala de Médios e outra da sala de Grandes).

A Aj. de Ação Educativa do Berçário e a pivot levavam as crianças para o Berçário.

A Aj de Ação Educativa de Médios e a Auxiliar de Serviços Gerais (1/2 tempo) ficavam juntamente com a educadora de Médios, com os 2 grupos de Médios, na sala de Médios A.

. A educadora de Grandes e a Ajudante de Ação Educativa de Grandes levavam os 2 grupos de Grandes, para a sala de grandes A.

9h 15m - Suplemento da manhã

Os Bebés e as crianças dos grupos de Médios tomavam o suplemento nas salas, os das salas de Grandes vinham tomá-lo ao refeitório.

9.45h/10h - 1 Aj. de Ação Educativa Pivot

10h - 2 Educadoras (uma de Médios e outra de Grandes)

10h15/30m - 3 Aj. de Ação Educativa (Berçário, Médios e Grandes). Separação dos grupos.

11h 30m - Higiene e almoço.

12h 15m - Higiene

12h45m - Descanso.

15h - As crianças acordavam e seguia-se o momento de higiene.

15h 30m - Lanche

16h - Atividades livres

16.45 - Berçário - 1Aj. Ação Educativa – até às 18.45m

- 1Aj. Ação Educativa pivot – até às 18.15m

- **Médios** - Juntavam-se os dois grupos de médios

- 1 Educadora – até às 18h

- 1Aj. Ação Educativa – até às 18.45m

- **Grandes** - 1 Educadora – até às 18h

- 1 Aj. Ação Educativa – até às 18.45m

18h - Juntavam-se os grupos de Médios e Grandes na sala de Médios A

- 1Aj. Ação Educativa de Médios - até às 18.45m

- 1Aj. Ação Educativa de Grandes - até às 18.45m

18h 45m – Encerramento

Rotina adaptada à pandemia

As crianças foram recebidas à porta.

7h 45m - 2 Ajudantes de Ação Educativa (uma da sala de Médios e outra da sala de Grandes).

Página:	29de43	Rel. Anual de Atividades	2021	Data de Elaboração:	14.03.2022
---------	--------	--------------------------	------	---------------------	------------



RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES

Neste horário as Ajudantes de Ação Educativa iam receber as crianças das suas salas e também as crianças do berçário.

8h 30m – A partir deste horário a Ajudante do berçário vinha receber as suas crianças e as educadoras de grandes vinham receber as crianças dos seus grupos.

A entrega das crianças foi também feita à porta pelas Ajudantes e Educadoras que entravam tarde ao serviço.

Houve necessidade de fazer horas extraordinárias para que as crianças ficassem devidamente acompanhadas enquanto as funcionárias se deslocavam à porta para receber e entregar as crianças.

PROJETOS

O Projeto Educativo desenvolvido foi "Sustentável hoje, equilíbrio amanhã".

As salas do Berçário, Médios A e B, Grandes A e B desenvolveram os seus projetos pedagógicos de sala.

Mini – Projetos

Dia de reis:

- Elaboração de coroas para celebrar o dia de reis

Inverno:

- Realização de trabalhos alusivos às características desta estação do ano

Primavera:

- Realização de trabalhos alusivos às características desta estação do ano

Dia do Pai:

- Elaboração de prendas para comemoração desta data

Páscoa:

- Elaboração de prenda para a família
- Elaboração de coroas da Páscoa

Dia da mãe:

- Elaboração de trabalhos alusivos ao dia da mãe
- Elaboração de prenda para a mãe

Dia da criança:

- Decoração de t-shirts para comemoração desta data

Verão:

- Realização de trabalhos alusivos à estação do ano

Adaptação:

- Decoração de materiais de sala: tabela de aniversários

Página:	30de43	Rel. Anual de Atividades	2021	Data de Elaboração:	14.03.2022
---------	--------	--------------------------	------	---------------------	------------



RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES

Outono:

- Elaboração de trabalhos alusivos à estação do ano

Natal:

- Decoração dos espaços com trabalhos das crianças
- Elaboração de prenda para a família

Dinâmica: Relação/trabalho com as famílias

Informação relativa ao pessoal e forma de funcionamento enviada por email.

Informações diversas enviadas por email

Entrevistas sempre que se entendeu necessário

Utilizamos também a plataforma ChidIDiary para prestar informações e enviar propostas de trabalho sobretudo nos períodos de confinamento e isolamento profilático.

REUNIÕES

Reuniões de Pessoal

Creche e Jardim de Infância

Assuntos:

- Esclarecimento de normas de funcionamento dando cumprimento às normas da DGS
- Distribuição de horários.

Reuniões de educadoras

Foram realizadas reuniões presenciais e também via zoom para debater assuntos decorrentes da prática pedagógica.

Reuniões de Pais

Creche

Foram realizadas reuniões via zoom durante os períodos de confinamento para manter o contato com as crianças e também sempre que se considerou necessário.

Foram também realizadas reuniões presenciais, ao ar livre, no final do ano letivo para prestar informações acerca do funcionamento das rotinas do ano letivo seguinte.

Avaliações

As avaliações das crianças foram enviadas via email e sempre que se considerou necessário reunimos presencialmente com os pais das crianças.

Página:	31de43	Rel. Anual de Atividades	2021	Data de Elaboração:	14.03.2022
----------------	--------	---------------------------------	------	----------------------------	------------



RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES



JARDIM-DE-INFÂNCIA - SÃO JOSÉ



Calendário Anual de Funcionamento

Abertura: 7h 45m

Encerramento: 18h 45m

De segunda a sexta-feira

Férias

Início do ano letivo: 1 de setembro de 2020

Férias de Natal: 28 a 31 de dezembro de 2020

Férias da Páscoa: 29 de março a 1 de abril de 2021

Férias: 1 a 15 de agosto de 2021

O Jardim de Infância esteve encerrado ainda no dia 24 dezembro de 2020, por ter sido concedida tolerância de ponto às funcionárias.

O Jardim de Infância esteve ainda encerrado às crianças, por motivos de confinamento devido à pandemia Covid-19, de 22 de janeiro a 12 de março

Frequência

Ao longo deste ano letivo a frequência foi de 68 crianças, assim distribuídas etariamente:

Grupo dos 3 anos – 22 crianças

Grupo dos 4 anos – 22 crianças

Grupo dos 5 anos – 24 crianças

Lista de Espera

No final do ano letivo tínhamos uma lista de espera de 45, assim distribuídas etariamente:

Crianças nascidas em 2016 - 23

Crianças nascidas em 2017 – 30

Crianças nascidas em 2018 – 19

Página:	32de43	Rel. Anual de Atividades	2021	Data de Elaboração:	14.03.2022
---------	--------	--------------------------	------	---------------------	------------



RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES

PROJETOS

Este foi o iniciado um projeto educativo "Sustentabilidade Hoje, Equilíbrio Amanhã".

As salas dos 3, 4 e 5 anos desenvolverem diferentes projetos curriculares, respetivamente "Sempre com o Ambiente", "Vamos aprender a preservar" e "Conta-me uma história para eu poder descobrir o mundo".

Atividades comuns aos grupos:

Dia Internacional dos Museus

- Visita ao Museu Álvaro Viana de Lemos onde ouvimos contar duas histórias "Os ovos misteriosos" e "Elmer" – Maio 2021

Dia da Criança

- Peça musical "O Poder da Tua Magia", da Escola do Riso, no anfiteatro do Parque Carlos Reis – Junho 2021

Teatro "Colorido"

- Elementos do teatro Barraca Preta, no âmbito de atividades da cooperativa Pedrinhas.

Festa Fim de Ano

- Pequena festa de despedida do grupo dos 5 anos (3, 4, e 5 anos)

Atividades Extracurriculares

As atividades extracurriculares ficaram suspensas devido à situação de pandemia que estamos a atravessar.

Rotina Diária

A rotina diária dos Grupos

Até 13 de março:

07h45 às 9h – Abertura e acolhimento no salão (componente de apoio à família);

9h – Início das atividades,

9h15 – Suplemento alimentar (pão e leite) e higiene;

9h30 – Atividades na sala;

11h45 – Almoço;

12h 20 – Higiene;

12h45 – Dormitório;

13h às 15h – Tempo de repouso - para as crianças dos grupos dos 3 e 4 anos.

As crianças do grupo dos 5 anos continuaram em atividade letiva.

Página:	33de43	Rel. Anual de Atividades	2021	Data de Elaboração:	14.03.2022
---------	--------	--------------------------	------	---------------------	------------



RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES

15h – Levantar e higiene;

15h30 – Atividades nas salas de atividades.

16h – Lanche;

16h30 às 17h – Conclusão de atividades inacabadas/Jogos de grupo/Brincadeiras livres;

17h às 18h45 – Brincadeiras livres e encerramento (componente de apoio à família).

18h 45m – Encerramento

Dinâmica: Relação/Trabalho com as famílias

A dinâmica com a família foi realizada essencialmente através da plataforma ChildDiary, pois o contato presencial foi quase inexistente. Dentro do que foi possível, a relação entre escola/família foi boa. As reuniões de pais decorreram via on-line.

REUNIÕES

Creche e Jardim de Infância (educadoras)

Considerações gerais face à pandemia.

Em relação aos bibes, à segunda vem vestido de casa assim como à sexta vai vestido para casa. Durante a semana fica na instituição, sendo vestido e despido pelas funcionárias que recebem as crianças.

Os casacos ficam na Creche/Jardim. Os pais devem despir e vestir os casacos nas entradas e saídas.

Em relação aos sapatos, no Jardim de Infância há pais que discordam da troca de sapatos à entrada e saída do Jardim de Infância por não existir caminho limpo desde o edifício do Jardim de Infância até ao parque Infantil. Embora concordemos com esta opinião, achamos por bem continuar a cumprir as orientações da DGS.

A comunicação da creche e do Jardim de Infância com as famílias, ficou acordado criarmos grupos watsapp, por salas, servindo este apenas para divulgar informações com carácter geral. Inicialmente, iremos pedir autorização à mesa administrativa, depois informaremos os pais e só depois se criarão os grupos.

Concordámos em fazer reuniões de dimensão reduzidas para entrega das avaliações. Nestes momentos serão distribuídos aos pais "sapatinhos".

Quanto à transição de bens entre a casa e a instituição, fica ao critério de cada colega avaliar como essencial ou não (para a sua prática pedagógica), os bens que as crianças possam trazer de casa para a Creche/Jardim de Infância.

Página:	34de43	Rel. Anual de Atividades	2021	Data de Elaboração:	14.03.2022
---------	--------	--------------------------	------	---------------------	------------



RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES

Decidimos fazer o registo em ficha de acompanhamento das crianças que, por motivos de doença, recorrem ao hospital e fazem o teste Covid.

Discutimos o fato de um pai querer que se dê pão com manteiga à filha no dias de pão com queijo, por esta não gostar de queijo. Nós temos funcionado como qualquer cantina escolar, em que temos a nossa ementa, e as crianças comem o que está destinado. Se não gostam também não são obrigadas a comer. Decidimos que, se este pai quiser, faça a exposição da situação à direção da instituição.

Devido à situação pandémica decidimos não realizar a fotografia escolar.

Creche e Jardim de Infância (educadoras)

Fotografia Escolar – Acordámos em não realizar esta atividade devido à situação pandémica que atravessamos.

Comissão de Pais – Iremos contatar os elementos da Comissão de Pais, do ano letivo, anterior para auscultarmos a sua disponibilidade para continuar a fazer parte desta equipa.

Comunicação com os Pais/Encarregados de Educação – Informámos as colegas que continuamos a fazer diligências no sentido de conseguir um canal de comunicação com os pais/encarregados de educação. Enviámos para a Mesa Administrativa autorização para criação de emails por grupo/turma.

Educação Inclusiva – Criámos uma Instrução de Trabalho com os procedimentos a ter na operacionalização do Decreto – Lei 54/2018.

Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva – Deu-se conhecimento da constituição da equipa.

Creche e Jardim de Infância (educadoras)

Atividades extra curriculares – as colegas foram informadas de que o Sr. Provedor assumiu com a Comissão de pais que estas atividades não se realizam enquanto houver pandemia. Colocou-se a hipótese de as educadoras realizarem atividades de expressão motora, o que será difícil atendendo a que o espaço próprio para o efeito está a ser utilizado como cozinha e o parque infantil só pode ser utilizado quando as condições climáticas o permitirem.

Contatos com os pais/crianças – Os pais manifestaram o seu descontentamento por, durante a fase de confinamento, a instituição (equipa educativa) não ter mantido contato com eles. Decidimos arranjar solução para esse contato ser feito, uma vez que os pais não podem entrar nas instalações. Acharmos importante/essencial haver uma efetiva comunicação família/escola mostrando o dia-a-dia das crianças em contexto educativo. Pusemos a possibilidade de usar o Classroom.

Página:	35de43	Rel. Anual de Atividades	2021	Data de Elaboração:	14.03.2022
----------------	--------	---------------------------------	------	----------------------------	------------



RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES

Fotos de Grupo – Acordámos que logo que possível (quando terminar a pandemia), tiraremos fotos com o fotógrafo ou nós próprias ao grupo. Até lá, nós educadoras, iremos fotografando os grupos em atividades.

Divisão do espaço do parque Infantil – Consideraram as educadoras não ser possível que as crianças respeitem esta divisão. Assim, decidiu manter-se a ida em horários separados, como tem sido feito. Caso se verifique que o parque não pode ser utilizado na parte da manhã devido às más condições atmosféricas, e que estas possam ser alteradas na parte da tarde, pontualmente, será usado por mais do que um grupo ao mesmo tempo.

Saídas/entradas durante o tempo de permanência no Jardim de Infância (para realização de atividades extra curriculares) – Considerámos não constituir maior risco relativamente à pandemia, desde que sejam cumpridas as orientações da DGS – troca de sapatos.

Lanche – Assumi a educadora responsável de Jardim de Infância, substituir o queijo (para as crianças que não gostam), por manteiga.

Informação acerca da constituição das turmas – Informámos as colegas que a Comissão de pais considera importante saber da alteração da constituição das turmas.

Medidas a tomar em caso de infeção – A Comissão considera que a instituição deve clarificar as medidas que irá tomar em caso de infeção por Covid. Esclareceu-se as colegas de que informámos a Comissão de Pais de que não é da competência da instituição mas sim orientação do SNS 24.

Bolo de aniversário – Por sugestão da Comissão de Pais, acordamos em elaborar bolos de aniversário em papel, cartão, para simbolicamente fazermos a comemoração dos aniversários das crianças.

Troca de sapatos – A Comissão sugeriu abolir a troca de sapatos ou que se faça de outra forma de maneira a tornar mais rápido o processo de entrega/recolha das crianças. A educadora Alcina ficou de contactar a delegada de saúde para saber desta possibilidade.

Registo entradas/saídas – Há pais que não assinam as folhas porque, segundo uma encarregada de educação, acham que é uma via de transmissão do vírus. Ficamos de alertar os pais para o fazerem utilizando o desinfetante disponível na instituição.

Substituição das educadoras – Foram informadas as colegas de que a educadora Liliana está ausente e como tal estamos a tentar substituí-la.

Telemóvel pandemia – As colegas foram informadas de que existe um telemóvel, na posse da Diretora Pedagógica, disponível 24 horas por dia, para os pais contactarem a instituição caso haja informações relevantes inerentes ao Covid-19.

Página:	36de43	Rel. Anual de Atividades	2021	Data de Elaboração:	14.03.2022
---------	--------	--------------------------	------	---------------------	------------



RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES

Creche e Jardim de Infância (educadoras)

Foi dado conhecimento do convite da Comissão de Pais do Agrupamento de Escolas da Lousã para participação no projeto "Arte em Sintonia".

As colegas foram informadas das recomendações prestadas pelo responsável pela implementação da Lei de Proteção de Dados de que não deveriam usar telemóveis pessoais para captação de imagens e também devem evitar a utilização dos computadores pessoais. No geral, considerou este responsável estar tudo de acordo com a referida lei. Será elaborado relatório, pela empresa responsável, com propostas de melhoria, relativamente à aplicação desta legislação.

As colegas de pré-escolar informaram de que estão a construir uma horta.

A educadora responsável do Jardim de Infância manifestou preocupação relativa às crianças que poderão ficar condicionadas na transição para o 1º ciclo no ano letivo 2021/2022. Foi informada pelo Agrupamento de Escolas da Lousã de que as crianças que façam anos depois de 15 de setembro poderão ter que ficar na instituição.

A diretora pedagógica informou que legalmente estas crianças têm direito a permanecer na instituição. Aguardamos email do Agrupamento de Escolas da Lousã para reunirmos com o Sr. Provedor para assim podermos decidir formas adequadas de atuação relativamente à composição dos grupos no próximo ano letivo.

A educadora Sara manifestou-se discordante relativamente à possível alteração de transições das auxiliares na Creche. Foi explanada às colegas a situação: dias antes, e com o objetivo de que as crianças sejam acompanhadas na transição entre as salas de médios e grandes, reuniu-se a educadora Alcina com a educadora Sara para organizarem esta transição. Foram auscultadas as auxiliares Alice Fernandes e Fernanda Carvalho no sentido de alternarem, anualmente, entre estas duas salas e esta medida foi aceite por todas, a bem das crianças.

Atrasos das crianças na entrada – foi proposto pelas colegas a aplicação de multas.

A educadora responsável do Jardim de Infância questionou se não se enviavam inquéritos de satisfação aos pais. A Diretora Pedagógica referiu que estes não se estavam a realizar na instituição desde que entramos em situação de pandemia por Covid19.

A educadora responsável de Jardim de Infância referiu a importância das educadoras reunirem uma vez por mês para planificação e discussão de assuntos referentes ao contexto educativo. Assim como manter as reuniões com pais uma vez por trimestre. Na impossibilidade de reunirmos por valência, decidimos fazer reunião de pais por grupo.

Página:	37de43	Rel. Anual de Atividades	2021	Data de Elaboração:	14.03.2022
---------	--------	--------------------------	------	---------------------	------------



RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES

Creche e Jardim de Infância (educadoras)

Lei da proteção de dados - A Diretora Pedagógica informou que na passada sexta - feira teve uma reunião com o funcionário da empresa que está a implementar a legislação da proteção de dados e que este deixou as seguintes recomendações:

- os documentos de autorização que estamos a utilizar não têm validade quando as fotos são tiradas por outra entidade, assim comprometeu-se a enviar uma autorização para eventos públicos.

Comprometeu-se também em enviar aviso para afixar na entrada da Creche e Jardim de Infância relativo a eventos;

- alertou mais uma vez para a não utilização de dispositivos pessoais para captação de imagens ou vídeos;

- apelou à instalação de VPN para que as educadoras possam trabalhar nos seus computadores pessoais sem que fiquem registos de dados pessoais das crianças nos mesmos;

- informou que irá aconselhar os Recursos Humanos para a criação de um registo de entradas de pessoas estranhas ao serviço;

- apelou a que não se prestem informações acerca das crianças sem certeza de quem é o interlocutor, ou seja, quando os pais ligam para saber informações devemos desligar e posteriormente devolvermos a chamada para os números autorizados;

- apelou ainda para que os armários, onde estão os processos das crianças, estejam sempre fechados restringindo o acesso às educadoras dos grupos – a educadora Tânia sugeriu a cópia das chaves para que cada educadora tenha a sua;

- apelou também à criação de registo de higienização do gabinete de educadoras, local onde se situam os armários dos processos individuais das crianças - a Diretora Pedagógica informou que este documento já está disponível na fotocopiadora.

- informou que brevemente se irá realizar formação para todos os colaboradores.

Visitas à biblioteca - A Educadora Responsável de Jardim de Infância informou que havia sido contactada pela Dr^a Natércia, que está em conversação com a Dr^a Henriqueta, acerca da possibilidade das crianças de Jardim de Infância se deslocarem (um grupo de cada vez) a este espaço. E que para esta atividade seria necessário apenas informar os pais. A Educadora Tânia referiu que teríamos que fazer a troca de calçado e a Diretora Pedagógica concordou referindo para fazermos da mesma forma que fizemos para as outras atividades (Museu e Dia da Criança).

Atividades pedagógicas na natureza - A Educadora Responsável de Jardim informou que o grupo de educadoras desta resposta social acha interessante a nossa instituição passar vir a ter práticas

Página:	38de43	Rel. Anual de Atividades	2021	Data de Elaboração:	14.03.2022
---------	--------	--------------------------	------	---------------------	------------



RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES

educativas na natureza. Neste sentido, em conversa com uma mãe, também educadora de infância e com experiência nesta área, ficou a saber que há possibilidade da Dra Isabel Duque, experiente nestas pedagogias do exterior, vir dar formação à nossa instituição (a toda a equipa educativa) através da Turisforma Formação ou a título particular. Só depois desta formação é que se pode ver se a Direção da Instituição considerará viável o desenvolvimento de um projeto neste âmbito e no espaço que pretendemos.

Festa Final de Ano Letivo - A Educadora Responsável de Jardim de Infância propôs que o grupo dos 5 anos e dos grandes façam uma comemoração de despedida da Santa Casa, no espaço ao ar livre da instituição, somente com convite aos pais e irmãos, devido à situação de Covid. A Diretora Pedagógica solicitou prudência pois a pandemia ainda não acabou e considerou que o Sr. Provedor deverá dar autorização.

Reuniões de Pais - A Educadora Responsável de Jardim de Infância considerou que, apesar de não termos feito reuniões gerais de pais, deveríamos fazer uma reunião de encerramento de ano letivo, de cada grupo de crianças. A Diretora Pedagógica deixou à consideração de cada educadora decidir se há essa necessidade ou não.

Avaliações - Acordou-se em enviar as avaliações via e-mail, fazendo-se reuniões presenciais somente com os pais cujas crianças suscitem alguma preocupação.

Creche e Jardim de Infância (educadoras)

Formação para a natureza - A educadora Clara informou que já tinha recebido as propostas de formação sobre a educação para a natureza. Acordámos em que no regresso das férias escolhêssemos o que nos interessa, se possível juntando 2 formações no mesmo dia.

Fotografias - Ficamos de enviar fotografias das crianças em atividade para casa, até nova orientação da Proteção de Dados.

Aulas extra curriculares - Acordámos em avaliar, após férias, a possibilidade de voltarmos a proporcionar aulas de educação Física, expressão musical e inglês para o pré escolar.

Alimentação - a Educadora Alcina referiu que a Dr^a Catarina Solnado entende que as crianças a partir de um ano devem comer sopa inteira. No entender desta educadora este deve ser um trabalho conjunto com a família pois se a criança em casa come sopa passada não será correto obrigar as crianças a comer de outro modo na creche/jardim de Infância. As colegas concordaram e combinou-se solicitar uma reunião com a nutricionista para aperfeiçoar estas questões.

Falou-se também da substituição do acompanhamento do pão quando as crianças não gostam. No entender da nutricionista devem comer pão simples. Considerámos que esta decisão poderá trazer

Página:	39de43	Rel. Anual de Atividades	2021	Data de Elaboração:	14.03.2022
---------	--------	--------------------------	------	---------------------	------------



RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES

problemas com os pais, assim quando as crianças não gostam (sobretudo queijo ou compota), substituiremos por manteiga.

Férias - Todas as colegas consideram que deveremos voltar ao modelo de gozo de férias anterior, ou seja, gozar a totalidade dos dias quando as respostas sociais estão encerradas. Assim acordámos em reunir com o Sr. Provedor e se necessário fazermos um abaixo assinado de todas as colaboradoras da infância.

Relação mensal de utentes - Discutimos a inviabilidade de sermos nós, educadoras responsáveis, a enviar as relações mensais de utentes à Segurança Social, devido à indisponibilidade que temos para o fazer.

4.2. Reuniões de Pais

Creche e Jardim de Infância

A reunião de pais não se pôde realizar devido à situação pandémica de atravessamos mas foi enviado aos pais/encarregados de educação, via correio eletrónico, informação importante para arranque do ano letivo:

- Apresentação do Sr. Provedor e Diretora Pedagógica
- Apresentação das colaboradoras;
- Análise do Regulamento Interno: solicitamos aos pais que submetessem, através do correio eletrónico, quaisquer dúvidas, após a sua leitura;
- Calendário de férias;
- Os pais que tivessem sugestões a dar, podem fazê-lo através de correio eletrónico.
- A Comissão de Pais manter-se-á a mesma. Os elementos que queiram entrar na mesma, devem manifestar-se.
- Considerações gerais: em relação às regras de funcionamento destas respostas sociais estas mantêm-se inalteradas uma vez que não houve alteração nas orientações da DGS.

O Jardim de Infância vai continuar sem aulas de expressões uma vez que a DGS aconselha que entre nas instalações apenas o pessoal indispensável.

Cada educadora do grupo de crianças (3, 4 e 5 anos) realizou as suas reuniões de pais online (maio e julho).

Foram realizadas outras reuniões pedagógicas/avaliação com os pais das crianças que estão a ser acompanhadas pela Equipa de Intervenção Precoce os mediadores de caso (Educadora Elisabete Aleixo, Educadora Céu César e Psicólogo André Costa).

Página:	40de43	Rel. Anual de Atividades	2021	Data de Elaboração:	14.03.2022
---------	--------	--------------------------	------	---------------------	------------



RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES

4.3. Reuniões da Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI)

A equipa reuniu por existirem duas crianças (grupo dos 3 e 4 anos) que passaram a medidas seletivas, da Educação Inclusiva (novembro).

A equipa voltou a reunir por outras duas crianças (grupo dos 5 anos) que irão para o 1º ciclo, também com medidas seletivas (abril).

4.4. Outras reuniões

- Reunimos com os pais das crianças que são condicionais na entrada do 1º ciclo, para os informar das matrículas.

- Reunimos com a Diretora Pedagógica e, posteriormente foi feita outra reunião também com o Sr Provedor e coma educadora Liliana, para exposição da possibilidade da educadora Tânia se manter no Jardim de Infância e não transitar para a Creche.

4.5. Reuniões de Avaliação

Foram realizadas duas avaliações e estas foram enviadas aos pais por correio eletrónico.

Outras Reuniões

Também se realizaram diversas reuniões relativas a crianças sinalizadas e que usufruem de apoio da Equipa Local de Intervenção Precoce.

NOTAS FINAIS

Este ano letivo 2020/2021 foi muito desafiante uma vez que tivemos que nos adaptar a esta situação pandémica e encontrar estratégias para que os pais, mesmo sem continuar a poder entrar nas instalações, tivessem conhecimento do trabalho pedagógico diário desenvolvido com os seus filhos.

A plataforma ChildDiary foi uma mais-valia nesta comunicação escola/família pois os pais foram acompanhado o trabalho desenvolvido muito de perto e de forma interativa.

Sentimos que as atividades extracurriculares fizeram falta mas estas não puderam ser desenvolvidas para evitar mais entradas e saídas de outros elementos exteriores.

Em relação à assiduidade das colaboradoras foi um ano muito complicado pelas sucessivas ausências de uma das nossas ajudantes de serviços gerais, que assume grupos no período da tarde. As suas faltas implicaram sobrecarga de horário noutros elementos, que acumularam horas extraordinárias e cansaço.

Em jeito de conclusão, os níveis de satisfações dos pais foram positivos não evidenciando problemas de maior.

Página:	41de43	Rel. Anual de Atividades	2021	Data de Elaboração:	14.03.2022
---------	--------	--------------------------	------	---------------------	------------



RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES

OUTRAS ACÇÕES

ACÇÕES DE FORMAÇÃO

Data	Designação	Objetivos	Entidade Formadora	Nº Formandos	Horas por formando	Total Horas
18/01/2021	Capacitação da equipa de enfermagem para o rastreio de saúde oral na população idosa	Observação das gengivas; observação das superfícies dentárias; observação das bochechas, lábios, língua, soalho bucal e palato; observação das próteses dentárias.	Mundo a sorrir	6	1	6H
17/03/2021	Sessão de informação sobre procedimentos durante a Pandemia na ERPI	Procedimentos e orientações a desempenhar	SCML	25	1H15M	31H15M
06/05/2021	Higiene e Incontinência	Utilização e colocação da fralda TENA; apresentação e utilização dos produtos de higiene; Protocolo de higiene	Essity	21	1H	21H
13/05/2021	Ergonomia	Ergonomia dos utentes	Essity	19	1H15M	24H00
02/06/2021	Demências	As fases, sintomas e tratamentos das diversas demências do utente (incluindo Alzheimer)	SCML	15	1H	15H
09/06/2021	Cuidados e boas práticas na alimentação do utente	Alérgicos, contaminação cruzada, dietas, leitura de cartões de dietas	SCML	15	1H	15H
22/06/2021	Ergonomia nos posicionamentos	Mobilidades (causas e consequências); consequências da má técnica de posicionamento, zonas de pressão de um utente no leito; lesões	SCML/Esenfc	8	30M	4H
03/07/2021	Atividades de animação lúdicas no interior da Instituição	Conhecer a importância da animação na vida dos idosos; Desenvolver atividades de animação lúdicas e pedagógicas	SCML	12	1H00	12H
04/10/2021	Círculo dos sujeitos: utilização de luvas	Dar a conhecer os procedimentos e a importância do círculo dos sujeitos; utilização de luvas; higienização das mãos dentro do mesmo contexto	SCML/Esenfc	14	30M	7H
04/11/2021	Cuidados de higiene na pessoa idosa	Conhecer a importância da higiene na pessoa idosa; princípios dos cuidados de higiene; benefícios dos cuidados de higiene; alterações do envelhecimento	SCML/Esenfc	14	1H30	21H
03/11/2021	Higiene Profissional	Higiene nas instalações, equipamentos e utensílios; higiene profissional (quartos, gabinetes médicos, salas, WC), conceitos e terminologias; limpeza de pavimentos; código de cores; controlo de higienização	Higimarto	8	2H30M	20H
09/11/2021	Workshop: Observar e valorizar o brincar da criança com a natureza	Princípios orientadores para a Educação Pré-Escolar; o papel da criança e do adulto; gestão do espaço e do tempo; benefícios do brincar na natureza (enquanto processo educativo); valorização individual da criança; o espaço exterior com primazia nos elementos naturais (creche e jardim de infância)	Isabel Duque	10	6H00	60H

Total de formandos nas diversas formações	167
Total de horas de formação	236H15M

1. PEMID (Parque de equipamento móvel para idosos e deficientes)

Continuamos a apoiar idosos e familiares com camas articuladas.

Página:	42de43	Rel. Anual de Atividades	2021	Data de Elaboração:	14.03.2022
---------	--------	--------------------------	------	---------------------	------------



RELATÓRIO ANUAL DE ACTIVIDADES

OBRAS

- Remodelação e ampliação da cozinha central em curso.
- Obras de transformação do 2º e 3º piso do bloco A, da Av. S. Silvestre, em ERPI em curso.
- Obras de restauro na Capela da Misericórdia.
- Manutenção e conservação dos imóveis e equipamentos da Instituição.
- Candidatura ao PARES 3 para remodelação do piso do 1º da ERPI.

BRASIL

Tentativa de venda ou aluguer dos 3 pisos do Edifício Lousã, em S. Paulo. Decorre em bom andamento a transformação desta área de serviços em área habitacional, segundo informação do nosso procurador.

HOSPITAL DE SÃO JOÃO

Decorreram negociações com um grupo de saúde para o seu aluguer, em curso.

Aprovado em reunião da Mesa Administrativa de 21 de Março de 2022.

A Mesa Administrativa,

Página:	43 de 43	Rel. Anual de Atividades	2021	Data de Elaboração:	14.03.2022
---------	----------	--------------------------	------	---------------------	------------

